**PATTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO[[1]](#footnote-1)**

**percorso in alternanza scuola lavoro**

**DENOMINAZIONE DEL GRUPPO SCUOLA-LAVORO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(scelto da Studenti, Tutor scolastici e Tutor aziendali)*

**PROFILO DELL’INDIRIZZO DI STUDIO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **SCHEDA DATI**

**\*Campi obbligatori**

**Nominativo dello studente\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice fiscale\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di studio\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe\* \_\_\_\_\_\_\_\_sezione\*\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono cellulare\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indirizzo e-mail\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono di un genitore\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Istituto\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Meccanografico\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tutor scolastico**\* (nominato dal Dirigente Scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono cellulare del docente\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e \_ mail\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Azienda ospitante**\*[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede Area/Settore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Settore e ramo attività**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tempi di accesso ai locali aziendali\* (giorno/i e orario) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo di frequenza scuola-lavoro\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Articolazione\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_ per n. ore\_\_\_\_\_ complessive

**Tutor aziendale**\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Polizze assicurative**:

* Infortuni sul lavoro\* INAIL posizione n \_\_\_\_\_
* Responsabilità civile Polizza convenzione \* n. \_\_\_\_\_\_\_\_Compagnia \_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DETERMINAZIONE DEL PERCORSO di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

# **Premessa**

Attraverso l’inserimento nella struttura ospitante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lo studente avrà la possibilità di maturare proprie competenze in una situazione formativa secondo i seguenti **obiettivi educativi** “**trasversali**”:

* 1. sperimentare le diverse forme di organizzazione e produzione culturale mediante la conoscenza dei vari modelli organizzativi e sviluppare competenze relazionali per capire la complessità aziendale e consentire un agevole inserimento in tutti gli ambienti del settore;
  2. socializzare con l’ambiente (ascoltare, apprendere, collaborare);
  3. aprirsi al confronto con gli altri;
  4. riconoscere ruoli e competenze diverse.

**Competenze:**

1. competenze comunicative: linguistiche relazionali e professionali.
2. competenze operative:
3. orientamento alla realtà professionale;
4. riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo produttivo;
5. comprensione e rispetto di procedure operative;
6. utilizzo di strumenti professionali: buona conoscenza di software di computer grafica e pratica nell’utilizzo dei più comuni software di gestione account.

**Competenze attese specifiche dell’ esperienza di alternanza:**

|  |
| --- |
|  |

1. **MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**:

**\*Campi obbligatori**

**A CURA DEL** **DOCENTE TUTOR SCOLASTICO IN COLLABORAZIONE CON il CONSIGLIO DI CLASSE E CON IL TUTOR AZIENDALE**

La descrizione del percorso operativo conterrà le seguenti informazioni generali:

|  |
| --- |
| * ambito di intervento\* |

|  |
| --- |
| * livello territoriale\* |

|  |
| --- |
| * motivazioni, obiettivi e risultati attesi\* |

|  |
| --- |
| * descrizione dell’attività e metodologia di lavoro\* |

|  |
| --- |
| * partizione oraria\* |

|  |
| --- |
| * luoghi e spazi\* |

|  |
| --- |
| * periodo di realizzazione\* |

Nelle Linee guida regionali sulla determinazione del calendario scolastico, è prevista la possibilità di **proseguire le attività di scuola lavoro anche nel periodo estivo**, compatibilmente con la disponibilità dei soggetti interessati.[[3]](#footnote-3)

|  |
| --- |
| * azioni\* |

|  |
| --- |
| * attività specifiche dedicate\* |

|  |
| --- |
| * prodotti e risultati\* |

***Diffusione e documentazione delle esperienze attraverso***:

* + **incontri conclusivi organizzati dalle Istituzioni scolastiche** di “restituzione delle esperienze”, aperti ai gruppi classe degli studenti, agli alunni, ai genitori e ai docenti dell’Istituto e condotti dagli studenti (referenti *peer to peer*: la “educazione fra pari”) che sono stati protagonisti dell’alternanza, con la partecipazione dei tutor aziendale e scolastico. Gli incontri saranno organizzati a cura del Tutor scolastico e si svolgeranno nella sede delle scuole interessate.

1. **ADESIONE DELLO STUDENTE ALLE ATTIVITA’ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il/la sottoscritto/a.................., in procinto di frequentare attività di alternanza scuola lavoro nel periodo dal........... al..........., presso la struttura ospitante ......

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza che l’attività costituisce parte integrante del percorso formativo;
* di essere a conoscenza che la partecipazione a tale attività non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante e che ogni rapporto cesserà al termine di questo periodo;
* di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal CCNL, delle norme in materia di sicurezza, antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy;
* di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo gli è dovuto per la sua partecipazione;
* di essere a conoscenza che l’esperienza di ASL non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti che per la permanenza nella struttura ospitante;

**SI IMPEGNA**

* a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività;
* a seguire le indicazioni dei tutor ed a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
* ad avvisare tempestivamente, sia la struttura che la scuola se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
* a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
* a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con cui verrà a contatto presso la struttura ospitante;
* a completare in tutte le sue parti l’apposito registro di presenza;
* a comunicare tempestivamente le eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività per eventi visite presso altre strutture, fiere, etc.;
* a raggiugere autonomamente la sede della struttura ospitante;
* ad osservare i regolamenti interni dell’azienda, le norme sulla sicurezza e sulla privacy.

**OBBLIGHI E DOVERI DELL’AZIENDA**

L’azienda ospitante si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

* garantire la sicurezza sul lavoro;
* tutelare la privacy dello studente;
* fornire le informazioni e la formazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti assegnati;
* fornire un’adeguata strumentazione e attrezzatura per lo svolgimento delle attività;
* proporre allo studente un’attività coerente con gli studi in atto e le competenze relative.

**AZIONI DI MONITORAGGIO - RISORSE**

Indicare eventuali soggetti, oltre ai tutor ed ai docenti, sono coinvolti con l’allievo nel percorso alternanza e modalità organizzative di monitoraggio del percorso

|  |
| --- |
|  |

**VALUTAZIONE - CRITERI E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE**

I risultati finali della valutazione[[4]](#footnote-4) vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo esterno «…fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi»[[5]](#footnote-5). La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell’anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal **tutor esterno** sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell’arco del secondo biennio e dell’ultimo anno del corso di studi

Indicare modalità, metodologie, strumenti, tipologie di prova per l’accertamento, la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite.

|  |
| --- |
|  |

La **CERTIFICAZIONE**, rilasciata d’intesa tra Scuola e Soggetto ospitante, rappresenta il riconoscimento delle competenze acquisite e ha valore sia nell’ambito dello studio che in quello del lavoro. La certificazione costituisce il momento conclusivo del processo di valutazione.

E’ redatta secondo precisi criteri (dati anagrafici del destinatario e dell’Istituto Scolastico, riferimenti alla tipologia ed ai contenuti del percorso, competenze acquisite con riferimento all’indirizzo del corso di studio, modalità di apprendimento e valutazione delle competenze) e sarà il documento complementare al patto formativo e di conclusione del percorso.

*N° di Protocollo della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**SOTTOSCRIZIONI**:

Firma per il soggetto promotore (tutor scolastico) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Firma per il soggetto ospitante (tutor aziendale) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Firma del Dirigente Scolastico *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Firma per presa visione e accettazione dello studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *(cfr.)* ***Attività alternanza scuola lavoro –Guida operativa per la scuola nota*** *MIUR 9750 del* *8/10/2015* [*http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis*](https://webmail.pubblica.istruzione.it/owa/redir.aspx?SURL=U-dmiZZevQrWU7g1TLZR9IeyqzoUfY0RDIE5H0JM5RK6qwTJ3drSCGgAdAB0AHAAOgAvAC8AaAB1AGIAbQBpAHUAcgAuAHAAdQBiAGIAbABpAGMAYQAuAGkAcwB0AHIAdQB6AGkAbwBuAGUALgBpAHQALwB3AGUAYgAvAG0AaQBuAGkAcwB0AGUAcgBvAC8AYwBzADAAOAAxADAAMQA1AGIAaQBzAA..&URL=http%3a%2f%2fhubmiur.pubblica.istruzione.it%2fweb%2fministero%2fcs081015bis)

   [*http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-LALTERNANZA-22\_03.pdf*](http://www.indire.it/scuolavoro/consultazione/wp-content/uploads/2013/03/COSTRUIRE-INSIEME-LALTERNANZA-22_03.pdf) [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il museo e l’aggregazione museale di riferimento *( per i musei statali si veda Elenco Musei statali* [*http://www.toscana.istruzione.it/aree\_tematiche/scuola\_lavoro.shtml?active=3&page=38*](http://www.toscana.istruzione.it/aree_tematiche/scuola_lavoro.shtml?active=3&page=38) *)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Allegato A Delibera di Giunta*[*n. 279 del 07/04/2014*](http://www.regione.toscana.it/documents/10180/23822/Delibera_n.279_del_07-04-2014.pdf/25e0c094-151c-4a04-acec-cdffc821ef8b)[*http://www.regione.toscana.it/documents/10180/23822/Delibera\_n.279\_del\_07-04-2014-Allegato-A.pdf/f25d263c-9c7c-4191-a887-2ec45e5c5f33*](http://www.regione.toscana.it/documents/10180/23822/Delibera_n.279_del_07-04-2014-Allegato-A.pdf/f25d263c-9c7c-4191-a887-2ec45e5c5f33%20) *)*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *(cfr.) Attività alternanza scuola lavoro –Guida operativa per la scuola nota MIUR 9750 del* *8/10/2015* [*http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/cs081015bis*](https://webmail.pubblica.istruzione.it/owa/redir.aspx?SURL=U-dmiZZevQrWU7g1TLZR9IeyqzoUfY0RDIE5H0JM5RK6qwTJ3drSCGgAdAB0AHAAOgAvAC8AaAB1AGIAbQBpAHUAcgAuAHAAdQBiAGIAbABpAGMAYQAuAGkAcwB0AHIAdQB6AGkAbwBuAGUALgBpAHQALwB3AGUAYgAvAG0AaQBuAGkAcwB0AGUAcgBvAC8AYwBzADAAOAAxADAAMQA1AGIAaQBzAA..&URL=http%3a%2f%2fhubmiur.pubblica.istruzione.it%2fweb%2fministero%2fcs081015bis) *pagg.* *46-52* [↑](#footnote-ref-4)
5. *art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77* [↑](#footnote-ref-5)